附件

师生服务中心作风建设月工作方案

为深入贯彻中央八项规定精神学习教育，着力解决师生服务中心（以下简称中心）工作人员在精神状态、思想观念、发展思路和工作作风方面存在的薄弱环节与突出问题，促进工作作风和精神面貌实现新转变，推动学校各项事业更好更快发展，结合中心实际，制定作风建设月工作方案。

一、活动背景

目前，全党正在开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育，中心立足本职，将学习教育与全面从严治党和中心实际工作相结合，推进党风政风、师德师风建设。当前，学校正处于加快发展、深化改革的关键时期，对师生服务工作提出了更高的要求。中心工作人员的精神状态、思想观念、发展思路和工作作风，不仅关系到师生的切身利益，同时也影响着学校的整体形象和事业发展成效。

开展作风建设月活动，是加强党的自身建设的必然要求，是提升服务质量和水平的重要举措，是回应师生关切、密切联系师生的实际行动。通过开展作风建设月活动，着力解决当前中心工作中存在的突出问题，进一步转变工作作风，提高服务效能，为学校事业发展提供坚强的保障。

二、目标任务

（一）精神状态显著提升

通过作风建设月活动，工作人员保持积极向上、勇于担当、甘于奉献的精神风貌，增强工作的责任感和使命感，克服消极懈怠、推诿扯皮等不良现象，以饱满的热情和昂扬的斗志投入到工作中。

（二）思想观念明显转变

通过作风建设月活动，引导工作人员牢固树立“以师生为中心”的服务理念和创新意识，打破传统思维定式，主动适应学校发展的新形势、新任务、新要求，以更加开放、包容、创新的思维方式开展工作。

（三）发展思路更加清晰

通过作风建设月活动，深刻理解学校的发展战略和中心工作，紧密结合中心的职能定位，明确工作目标和方向，制定科学合理的工作计划和措施，为学校事业发展提供有力的服务支撑。

（四）工作作风切实改进

通过作风建设月活动，进行刀刃向内的自我革命，构建清正廉洁的管理服务生态，推动全面从严治党向纵深发展，着力解决中心工作作风方面存在的突出问题。引导工作人员严格遵守工作纪律，规范服务行为，提高服务效率和质量，做到服务态度热情、服务流程规范、服务结果满意，树立师生服务中心的良好形象。同时进一步优化中心办事流程，提升师生服务体验。

三、具体措施

（一）加强思想教育，提振精神状态

1.开展专题学习活动。组织党员群众深入学习中央八项规定精神，学习《教育强国建设规划纲要（2024—2035年）》，学习汪庆华书记在2025年全面从严治党工作会议上讲话和何华副书记在2025年全面从严治党工作会议上所作报告以及学校其他相关政策文件，增强对学校事业发展的认同感和责任感。通过个人自学、集中学习、专题讲座等形式，引导全体工作人员树立正确的世界观、人生观、价值观、政绩观，坚定理想信念，提振工作精神。

2.开展职业道德教育。结合师生服务中心工作特点，开展职业道德规范学习活动，认真学习窗口工作服务规范，教育引导工作人员热爱本职工作，树立服务意识和奉献精神，做到爱岗敬业、诚实守信、办事公道、服务师生、奉献社会。

3.开展心理健康辅导。关注窗口工作人员和接诉即办工作人员的心理健康，定期开展心理健康讲座和辅导活动，帮助工作人员缓解工作压力，调整心态，保持积极乐观的工作状态。

（二）强化学习培训，转变思想观念

1.开展业务知识培训。鼓励窗口单位根据各窗口的工作职能和业务需求，邀请相关部门负责人、业务骨干或校外专家进行授课，重点培训政策法规、业务流程、服务技巧等方面的知识，提高工作人员的业务水平和服务能力。

2.组织交流学习活动。组织窗口工作人员开展参观学习活动，借鉴先进的工作经验和管理模式，拓宽视野，更新观念，激发创新思维。通过开展交流研讨会，让工作人员分享学习心得和体会，促进相互学习和共同提高。

3.鼓励自主学习。中心鼓励全体工作人员利用业余时间自主学习，不断提升自身素质，组织自学成果汇报展示活动。

（三）深入调查研究，理清发展思路

1.开展师生需求调研。通过问卷调查、座谈会、个别访谈等形式，广泛征求师生对中心工作的意见和建议，了解师生的需求和期望，找准工作中存在的问题和不足。针对调研结果，进行深入分析和研究，制定切实可行的改进措施。

2.加强与学校各部门的沟通协作。主动与学校各职能部门、学院（系）建立密切的沟通协作机制，及时了解学校的中心工作和重点任务，明确中心的工作定位和职责，形成工作合力。定期召开工作协调会，共同研究解决工作中遇到的问题，为学校事业发展提供全方位的服务保障。

3.制定科学合理的工作计划。根据学校的发展战略和师生的需求，结合中心的实际情况，制定年度工作计划和阶段性工作目标，明确工作任务和责任分工，确保各项工作有序推进。

（四）严格制度管理，改进工作作风

1.完善规章制度。进一步梳理和完善师生服务中心的各项规章制度，包括制定考核评价制度、绩效考核制度，修订接诉即办管理办法，起草关于深化接诉即办改革的意见等，增强工作规范性，让中心各项工作有章可循、有规可依。加强对制度执行情况的监督检查，确保制度的严格落实。

2.规范服务行为。结合窗口工作人员服务规范，明确服务标准和流程，要求工作人员做到着装整齐、仪表端庄、态度热情、语言文明、举止得体。深入推行“一站式”服务、首问负责制、限时办结制等服务模式，为师生提供更加便捷、高效、优质的服务。

3.加强监督考核。建立健全监督考核机制，通过设立意见箱、开通投诉电话等形式，广泛接受师生的监督。定期对工作人员的工作表现进行考核评价，并通过会议、通知等方式在一定范围内公布考核结果。评选“月度服务之星”，每月综合考核前3-5名，获评“月度服务之星”。此外，将考核结果与个人绩效、评先评优等挂钩，对考核优秀的工作人员进行表彰和奖励，对考核不合格的工作人员进行批评教育和岗位调整。

四、实施步骤

（一）动员部署阶段（5月中旬前）

1.成立作风建设月活动领导小组，明确各成员的职责分工。领导小组由中心负责人任组长，中心副职任副组长，办公室员工为成员，负责活动的组织领导和统筹协调。

2.召开动员大会，传达党中央、学校深入贯彻八项规定精神教育中关于加强作风建设的相关精神，部署作风建设月活动的具体任务和要求，统一思想，提高站位，营造良好活动氛围。

3.制定活动实施方案，明确活动的目标任务、具体措施、实施步骤和时间安排，确保活动有序开展。

（二）学习教育阶段（5月中旬-6月中旬）

1.组织开展专题学习活动，按照学习计划，深入学习相关理论知识和业务知识。结合工作实际，开展学习讨论活动，交流学习心得和体会，提高学习效果。

2.开展职业道德教育和心理健康辅导活动，引导工作人员树立正确的职业观和价值观，保持良好的心理状态。

3.组织工作人员到校内外参观学习，借鉴先进经验做法。

（三）查摆问题阶段（6月中下旬）

1.开展自查自纠活动，组织工作人员对照活动目标任务和工作要求，认真查摆自身在精神状态、思想观念、发展思路和工作作风方面存在的问题，形成个人自查报告。

2.广泛征求师生的意见和建议，通过问卷调查、座谈会、个别访谈等形式，收集师生对中心工作的意见和建议，形成问题清单。

3.召开专题组织生活会，开展批评与自我批评，深入剖析存在问题的原因，明确整改方向和措施。

（四）整改落实阶段（7月上旬）

1.针对查摆出来的问题，制定整改方案，明确整改任务、责任主体、整改措施和整改期限，实行台账管理，确保整改工作落到实处。

2.加强对整改工作的监督检查，定期通报整改情况，对整改不力的个人进行督促整改。

3.建立健全长效机制，把作风建设月活动中形成的好经验、好做法用制度的形式固定下来，形成常态化、长效化的工作机制。

（五）总结评估阶段（7月中旬）

对作风建设月活动进行全面总结，总结活动取得的成效、经验和存在的问题，提出进一步加强作风建设的意见和建议。召开总结大会，对作风建设月活动进行总结表彰，进一步巩固活动成果，推动作风建设常态化、长效化。

五、保障措施

（一）加强组织领导

成立作风建设月活动领导小组，明确各成员的职责分工，形成主要领导亲自抓、分管领导具体抓的工作格局。领导小组要定期召开会议，研究解决活动中遇到的问题，确保活动顺利开展。

（二）强化宣传引导

充分利用学校官网、部门网站等宣传平台，及时宣传报道作风建设月活动的进展情况和取得的成效，营造良好的舆论氛围。通过宣传先进典型和经验做法，发挥榜样的示范引领作用，激发工作人员的积极性和主动性。

（三）严格监督检查

建立健全监督检查机制，加强对活动各阶段工作的监督检查，及时发现问题，督促整改落实。对活动中存在的形式主义、走过场等问题，要严肃批评教育，确保活动取得实效。

（四）注重统筹兼顾

将作风建设月活动与中心的日常工作紧密结合起来，做到两手抓、两不误、两促进。通过开展作风建设月活动，推动各项工作任务的顺利完成，以工作成效检验作风建设成果。